Registro diario de jornada

Art. 34.9 del Estatuto de los Trabajadores

Empresa _____ **NIF de la empresa** _____

Centro de trabajo _____ **Tipo de jornada** _____

Persona trabajadora _____ **NIF** _____

Mes y año _____ **Horas ordinarias por día** _____

Día	Entrada	Inicio de pausa	Fin de pausa	Salida	Horas trabajadas	Ordinarias	Extra o complem.	Observaciones	Firma
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
				Total del mes					

Se apunta cada día la hora real de entrada y de salida. La pausa que se anota es la que no cuenta como trabajo (la comida, por ejemplo). Las correcciones se explican en «Observaciones».

Firma de la empresa _____ **Firma de la persona trabajadora** _____

Plantilla gratuita de Consultoría EHERO · Para que el registro se rellene solo y no se pueda cambiar después: fichometro.com (gratis con 1 persona)

Resumen mensual de jornada

Arts. 12.4.c y 35.5 del Estatuto de los Trabajadores

Para contratos a tiempo parcial y para quien hace horas extraordinarias. Se entrega una copia con el recibo de salarios.

Empresa	
NIF de la empresa	
Persona trabajadora	
NIF	
Mes y año	
Días trabajados	
Horas ordinarias	
Horas complementarias o extraordinarias	
Total de horas del mes	

Recibo una copia de este resumen junto con el recibo de salarios.

Fecha _____

_____ _____

Firma de la empresa **Firma de la persona trabajadora**